

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Республики Бурятия
«Бурятский республиканский институт
образовательной политики»

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

032403436702

Документ о квалификации

Регистрационный номер
181

Город
Улан-Удэ

Дата выдачи
18.04.2016

Корнева
Лейла Анзоровна

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт
образовательной политики»

Решением от
16.04.2016

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере
«Менеджмент в образовании»

Председатель комиссии В.М. Багинова
Руководитель Г.Н. Фомицкая
Секретарь Е.С. Машкина



Приложение к диплому № 032403436702

Фамилия, имя, отчество Корнева
Лейла
Анзоровна

имеет документ об образовании высшем
(высшем, среднем профессиональном)

С " 19 " января 2015 г. по " 16 " апреля 2016 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский
(наименование образовательного учреждения (подразделения))
институт образовательной политики»
(дополнительного профессионального образования)

по программе «Менеджмент в образовании»
(наименование программы)

(дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)
(наименование предприятия,
организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему «Создание
(наименование темы)

благоприятного психологического климата в коллективе как фактор
повышения эффективности управления МБОУ «Окино-Ключевская СОШ»

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Экономическая теория	32	зачет
2.	Правовые основы управления ОУ	48	зачет
3.	Безопасность жизнедеятельности	52	зачет
4.	Менеджмент в сфере образования	38	«отлично»
5.	Образовательный маркетинг	16	зачет
6.	Социальная психология и психология управления	32	«хорошо»
7.	Деловое общение	32	зачет
8.	Финансы, денежное обращение,	16	зачет
9.	Философия и развитие образования	28	зачет
10.	Государственная политика в системе общего образования	20	зачет
11.	Основы управления ОУ	32	«хорошо»
12.	Методы управления ОУ	16	зачет
13.	Оценка деятельности ОУ	24	зачет
14.	Проектирование образовательных систем. Образовательные технологии	24	зачет
15.	Управление инновациями в ОУ	16	«хорошо»
16.	Инновационный менеджмент в управлении ОУ	16	«хорошо»
17.	Управление персоналом в ОУ	32	«отлично»
18.	Организация финансово-деятельности ОУ	16	зачет
19.	Экономико-финансовое обеспечение	16	зачет
20.	Организация делопроизводства в ОУ	16	зачет
21.	Информационные технологии в ОУ	24	зачет
22.	Дисциплины специализации	48	зачет
23.	Итоговая аттестация Защита аттестационных работ	16	«отлично»



Руководитель  Г.Н. Фомицкая
Секретарь  Е.С. Машкина