

	реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области медиации.		переговоров участников образовательных отношений	
3. Информационно-методическое обеспечение				
3.1.	Размещение информации о деятельности Службы медиации на сайте ОО	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, воспитанников и родителей о деятельности СМ	Руководитель СМ
3.2.	Оформление информационного стенда о деятельности СМ	Октябрь-ноябрь	Информирование участников образовательного процесса о деятельности СМ	Руководитель СМ, члены СМ
3.3.	Подборка материалов для информационно-методического сопровождения СМ (мероприятия, памятка для медиатора, буклеты для родителей и воспитанников и других участников образовательных отношений)	В течение учебного года	Информирование участников образовательного процесса о деятельности СМ, повышение качества работы СМ	Руководитель СМ
3.4.	Разработка программ и проектов, переговоров игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий	В течение учебного года	Повышение качества работы СМ	Руководитель СМ, члены СМ
3.5.	Совещание с членами Службы примирения по вопросам деятельности службы и влияния на климат в образовательной организации	По мере необходимости	Повышение качества работы СМ	Директор, руководитель СМ
3.6.	Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе Службы примирения	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель СМ, члены СМ
4. Организационно-содержательное обеспечение				
4.1.	Организация работы СМ согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов, отслеживание передачи конфликтных ситуаций в СМ, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; проведение процедур медиации и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.)	В течение учебного года	Организация работы Службы примирения	Руководитель СМ, члены СМ

	с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, др.)			
4.2.	Организация мероприятий по популяризации медиативного подхода в образовательной организации (родительские собрания, лектории, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)	В течение учебного года	Организация работы Службы примирения	Руководитель СМ, члены СМ, тренеры преподаватели
4.3.	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода	В течение учебного года	Организация работы Службы примирения	Руководитель СМ, члены СМ
5. Работа с воспитанниками				
5.1.	Работа с конфликтными случаями между подростками	В течение учебного года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель СМ, члены СМ
5.2.	Консультирование обучающихся	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель СМ, члены СМ
5.3.	Тематические собрания	В течение учебного года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель СМ, члены СМ, тренеры преподаватели
6. Работа с родителями				
6.1.	Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	В течение года по мере необходимости	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель СМ, члены СМ, специалист психолого-педагогической службы (по приглашению)
6.2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение родителей (законных представителей)	Руководитель СМ, члены СМ, тренеры преподаватели

6.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примирительных процедур	В течение года по мере необходимости	Согласия родителей (законных представителей) на проведение примирительных процедур. Разработанные рекомендации	Руководитель СМ, члены СМ
7. Реализация восстановительных программ				
7.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель СМ, члены СМ
7.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура	По мере необходимости	Информация для СМ	Руководитель СМ, члены СМ
7.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель СМ, члены СМ
7.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель СМ, члены СМ
8. Мониторинг деятельности				
8.1	Мониторинг эффективности деятельности Службы примирения. Заполнение отчета, аналитического отчета	1 раз в год	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель СМ, члены СМ
8.2	Анализ деятельности СМ, осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы. Рассмотрение вопроса об эффективности работы СМ по итогам учебного года.	Май 2025 г.	Предоставление отчетности	Директор, руководитель СМ, члены СМ