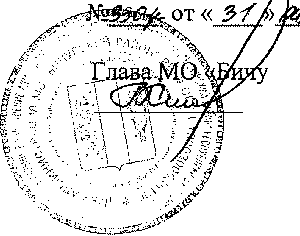
C:\Users\D826~1\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image1.png

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1200300015189 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.09.2020 за ГРН 1200300015189

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1Е051B0073AB2A9D452BF4ACB55A59B4

Владелец: Танхаева Ольга Борисовна

Специалист-эксперт: Отдел по работе с заявителями Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия Действителен: с 03.03.2020 по 03.03.2021

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального образования «Би^щрский район» 4г\*/\*Л12020 г

рский район»

В.В. Смолин

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования

«Детский физкультурно - спортивный комплекс «Планета спорта»»

с. Бичура

2020 **г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский физкультурно-спортивный комплекс «Планета спорта»» (далее по тексту - Учреждение) является автономным образовательным учреждением находящимся в ведении муниципального образования «Бичурский район».
   2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский физкультурно-спортивный комплекс «Планета спорта»».

Сокращенное наименование - МАОУ ДО «Детский ФСК «Планета спорта».

* 1. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, 17 «а».

Почтовый адрес: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, 17 «а».

Фактический адрес учреждения совпадает с юридическим.

* 1. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.
  2. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.
  3. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Бичурский район», иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, образования, приказами Управления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
  4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество,

самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, логотип, штампы, эмблему и бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета

в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

* 1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

* 1. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
  2. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.
  3. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.
  4. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.19. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

* 1. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.
  2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

* 1. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и учащихся,

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

* 1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается,
  2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными Организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
  3. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности, путем размещения в системе Интернет, информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учреждение размещает на официальном сайте

1. информацию о:

а) дате создания Учреждения, Учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) структуре и органах управления Учреждением;

в) реализуемых образовательных программах, предусмотренных Учебным планом;

г) численности учащихся по реализуемым: образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) языках образования;

е) директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;

ж) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, о средствах обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

и) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

1. копии:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

утвержденного в установленном законом порядке;

г) правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующих правила приема учащихся, их режим занятий, порядок и основания их перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);

1. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том

числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, отчета о самообследовании;

1. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении;
2. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Бичурский район». Полномочия и функции Учредителя возложены на Муниципальное учреждение районное управление образованием Администрации муниципального образования «Бичурский район», расположенное по адресу: 671360, Российская Федерация, Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, улица Советская, дом 43 (далее - МУ РУО Администрации МО «Бичурский район») (далее - Учредитель).

1. Учреждение создано на базе муниципального имущества.

Муниципальное образование «Бичурский район» является собственником муниципального имущества (далее по тексту - Собственник имущества), закрепленного за Учреждением.. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Сектором имущественных отношений МКУ Администрация МО «Бичурский район».

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Предметом деятельности Учреждения является

* образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;
* обеспечение прав и законных интересов граждан в сфере физической культуры и спорта;
* предоставление объектов спорта для проведения тренировочных занятий, соревнований, спортивных праздников и иных спортивных, физкультурных, оздоровительных, общественно — значимых и культурно — массовых мероприятий;
* предоставление физкультурно - оздоровительных услуг, услуг активного отдыха и культурно — массового отдыха населения.

1. Основной целью Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.
2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является реализация;
4. образовательного процесса по дополнительным

общеобразовательным программам физкультурно-спортивной

направленности.

1. реализация адаптированных основных образовательных программ,
2. обеспечение, организация тренировочного процесса.
3. обеспечение, организация и проведение физкультурных, оздоровительных, спортивных, культурно - массовых и общественно - значимых мероприятий.
4. пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения.
5. организация занятий в тренажерных залах, фитнес группах, группах аква -аэробики и других оздоровительных группах для населения.
6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.
8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью являются:
2. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
3. проведение индивидуальных занятий общей физической подготовки, оздоровительных занятий
4. проведение групповых занятий общей физической подготовки, оздоровительных занятий
5. организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивномассовых, тренировочных и (или) зрелищных мероприятий
6. организация и проведение мастер классов, семинаров, конференций, презентаций оказание услуг спортивных судей и специалистов
7. прокат спортивного оборудования и инвентаря
8. прокат спортивной формы, костюмов, экипировки, аксессуаров
9. предоставление с согласия собственника в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления
10. реализация абонементов на занятие физической культурой и спортом
11. реализация абонементов на посещение бассейна
12. реализация билетов на спортивные мероприятия, культурно - зрелищные мероприятия, праздники и выступления, организатором которого является Учреждение
13. реализация дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых в области физической культуры
14. приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
15. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.
16. осуществление экскурсионной и туристической деятельности
17. тренировочная деятельность в области спорта и игр
18. оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных Учебным планом
19. организация групп кратковременного пребывания для детей
20. продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя;
21. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
22. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
23. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
24. предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах, самообследования;
25. разработка штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
26. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее по тексту Федеральным законом № 273-ФЗ), распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
2. разработка и утверждение по согласованию с Советом трудового коллектива программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
3. прием учащихся в Учреждение;
4. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
5. индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
6. использование и совершенствование методов обучения и воспитания

оценки качества образования;

1. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
2. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
3. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
4. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
7. Привлечённые денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать для следующих целей:
8. функционирование и развитие Учреждения;
9. осуществление тренировочного процесса;
10. приобретение спортивно - технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
11. приобретение предметов хозяйственного использования;
12. проведение ремонтных работ, оформление интерьера, наглядной агитации в зданиях, сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления и собственности;
13. командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерско - преподавательского, иных субъектов спортивной подготовки на соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
14. различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющих тренировочный процесс;
15. на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.
16. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
17. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.
18. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС
    1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также, нормативно-правовыми актами Администрации МО «Бичурский район», настоящим Уставом,
    2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами физкультурноспортивной направленности, которые в свою очередь делятся на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта, культивируемые в Учреждении.

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются, принимаются и утверждаются в Учреждении самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются с учетом Федеральных государственных требований.

Так же в Учреждении реализуются (могут реализовываться) адаптированные основные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями в здоровье.

* 1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

Педагогические работники Учреждения вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

* 1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, в очной форме на общедоступной и бесплатной основе.
  2. Для организации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой план работу Учреждения, годовой календарный план спортивных мероприятий, расписание занятий.

В случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации, норм о необходимости наличия такого документа в образовательных Учреждениях дополнительного образования, Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Годовой календарный учебный график утверждается Учреждением по согласованию с РУО.

* 1. Учебно-тренировочная нагрузка учащихся Учреждения определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми Учреждением, а также требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
  2. Правила приема учащихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

В Учреждение в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все граждане, желающие заниматься видами спорта, культивируемыми в Учреждении, независимо от места жительства, в возрасте от 5 до 18 лет для учащихся и от 18 для взрослого населения. На этап начальной подготовки принимаются учащиеся не ранее, установленного для избранного вида спорта возраста.

* 1. В Учреждение могут быть приняты учащиеся из других

образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной

направленности, по соответствующему виду спорта.

* 1. При приеме в Учреждение учащегося, который принят в порядке

перевода из другого образовательного учреждения помимо документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Устава, предоставляется справка образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод учащегося о подтверждении стажа занятий учащегося и выполнении им требований дополнительной общеобразовательной программой

физкультурно-спортивной направленности, по соответствующему виду спорта.

* 1. Для приема учащихся в Учреждение необходимы следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка;

* медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям данным видом спорта.
  1. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом Директора.
  2. При приеме учащихся в Учреждение, администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
  3. Отчисление учащихся осуществляется:
* на основании медицинского заключения, запрещающего учащимся заниматься данным видом спорта;
* в случае отсутствия положительного медицинского заключения, разрешающего учащимся заниматься избранным видом спорта;
* по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода учащихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей;
* в связи с окончанием учащимися Учреждения (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой Учреждением);
* по добровольному желанию учащихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в Учреждении, в том числе в связи с переездом учащихся на новое место жительства.

Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом Директора.

* 1. Режим работы Учреждения регламентируется годовым графиком работы, утвержденным Директором.
  2. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения и по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
  3. Основными этапами тренировочного процесса являются:
* спортивно-оздоровительный этап;
* этап начальной подготовки;
* тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Спортивно-оздоровительный этап - привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом.

Этап начальной подготовки - систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленные на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально- этических и волевых качеств, определение специализации.

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) - улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и. спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ но видам спорта.

* 1. Численный состав групп, максимальный объём тренировочной работы, наполняемость групп по видам спорта, регламентируются Порядком установления наполняемости групп и максимального объёма недельной тренировочной нагрузки.

Порядок установления наполняемости групп и максимального объёма недельной тренировочной нагрузки по каждому этапу

подготовки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап  подготовки | Период  обучения |  | | Оптимальная наполняемое ть групп | Максималь ный объем тренировоч ной  нагрузки в неделю (час.) |
| Минимальна  я  наполняемое ть групп | Максималь  ная  наполняемо сть групп |
| Спортивно-  оздоровительн ый этап | Весь  период | 15 | 30 | 12-15 | До 6 |
| Этап начальной подготовки | Первый  год | Устанавлива  ется  Учреждение  м | 30 | 14-16 | 6 |
| Второй  год | 24 | 12-14 | 9 |
| Тренировочны  й этап | Первый  год. | Устанавлива  ется  Учреждение  м | 20 | 10-12 | 12 |
| Второй  год | 20 | 9-11 | 14 |
| Третий  год | 16 | 8-10 | 16 |
| Четверты  й  год | 14 | 7-9 | 18 |
| Пятый  год | 12 | 6-8 | 20 |

* 1. Формы итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

зачеты, итоговые занятия, контрольные срезы, спортивные соревнования, переводные испытания.

* 1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.
  2. Прием детей осуществляется с 5 - летнего возраста, прошедших

медицинский осмотр и допущенных к занятиям. Требуется разрешение родителей на занятие тем или иным видом спорта.

* 1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения;
3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
   1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
   1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее - учащиеся); педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно вспомогательный персонал, родители (законные представители).
   2. При приеме учащегося в Учреждение, Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
   3. Учащиеся имеют право на:

* получение бесплатного дополнительного образования;
* выбор вида спорта;
* оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
* уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; -на защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
* участие в управлении Учреждением;
* на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
* другие права, предусмотренные законодательством РФ.

1. Учащиеся обязаны:

* выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* добросовестно осваивать программу;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
* регулярно проходить медицинские осмотры;
* уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
* выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности, в соответствии с законодательством;
* выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством;

1. Учащимся запрещается:

* приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
* использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
* причинять ущерб жизни и здоровью учащихся и работникам Учреждения, посетителям.
  1. Педагогические работники, соблюдая права и свободы других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

1. Пользуются следующими свободами:
2. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода ОТ вмешательства в профессиональную деятельность;
3. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
4. Имеют академические права на:
5. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и

методов обучения и воспитания в пределах реализуемой рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля);

1. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

1. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
2. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
3. проведение аттестации в целях установления квалификационной

категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

1. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
2. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
3. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

1. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
2. обращение в комиссию до урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
3. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
4. Имеют социальные гарантии и трудовые права на:
5. сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
6. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;
7. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от

должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

1. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
2. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
4. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.
5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - воспитательная, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых в Учреждении. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования,
7. Педагогические работники обязаны;
8. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля);
9. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
10. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
11. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
12. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

качество образования формы, методы обучения и воспитания;

1. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
2. систематически повышать свой профессиональный уровень;
3. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

1. проходить в соответствии с трудовым законодательством

предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

1. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.
3. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные

образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
3. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и Учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

1. В. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной- власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения
* иные в соответствии с действующим законодательством,

1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (ч. 3 ст,

52 Федерального Закона №273 ФЗ).

1. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.5, имеют лица,

отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в части 5.5, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
2. Права работников Учреждения указанные в части 5.5:

* на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
* на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
* на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требов антам охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
* на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
* на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
* на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
* на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
* на участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями, Уставом учреждения и коллективным договором формах;
* на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
* на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

-на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

* на компенсации, если занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; пользоваться другими правами в соответствии с уставом учреждения, трудовым договором, законодательством. Российской Федерации и Республики Бурятия,

1. Обязанности работников. Работники обязаны: добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;.

* незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества

работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

* бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;
* проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
* предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
* содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях учреждения;
* экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;
* соблюдать законные права и свободы учащихся и воспитанников;

5,5.5 уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и учащимся

1. Родители (законные представители) имеют право;

* знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями а также со спортивными достижениями учащихся;
* участвовать в управлении Учреждением;
* обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
* защищать права и законные интересы учащихся.

иные права предусмотренные действующим законодательством

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

* заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
* соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

иные права предусмотренные действующим законодательством

1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направлять в органы управления Учреждением обращения' о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом: Учреждения.
2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ (п. 2 ст, 52, п. 4 ст.123.21 ГК РФ п. 4 ч, 2 ст. 25 и ч. 5 ст, 26 Федерального закона № 273-ФЗ п, 3 ет, 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях» поди, 7 п. 2 ст. 7 и ст. 8 Федерального закона «Об автономных учреждениях»)
   1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, (ст. 26 Федерального Закона 273 ФЗ)
   2. Структуру органов управления Учреждения составляют:

* директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения;
* коллегиальные органы Учреждения : Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, действующие на принципах самоуправления.

6.2.1 Прием и увольнение на работу директора осуществляется на основании Распоряжения Главы муниципального образования «Бичурский район». Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству, (ст. 51 Федерального Закона № 273 - ФЗ)

1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления' Учреждения и Учредителя.
2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:
3. осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения
4. представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим' Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;
5. обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
6. утверждения штатного расписания Учреждения
7. утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

б) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

1. составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителя Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
2. представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Сектор имущественных отношений Администрации МО «Бичурский район»;
3. своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч, ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения
4. обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

1. Директор Учреждения:
2. издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;
3. определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;
4. обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
5. предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
6. обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов);
7. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
8. утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;
9. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию ж развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей, среды;
10. поручает ведение отдельных направлений деятельности другим

должностным лицам - заместителям Директора, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным

законодательством;

1. организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Сектора имущественных отношений Администрации МО «Бичурский район» и настоящего Устава;
2. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,
3. Директор Учреждения обязан:
4. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
5. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
6. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
7. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
8. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
9. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
10. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
11. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
12. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных

нормативными правовыми актами, распоряжение имуществом,

закрепленным за Учреждением, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

1. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
2. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
3. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
4. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
5. проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
6. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
7. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя
8. Директор несет персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества, за неисполнение или ненадлежащие исполнение возложенных на него трудовых обязанностей может быть привлечен управлением образования к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению,

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

б.З. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

* представители Учредителя - 2 человека;
* представители общественности - 3 человека;
* представители работников Учреждения (на основании решения Общего собрания, принятого большинством (две трети) голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека;

1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем;
2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

* директор Учреждения и его заместители;
* лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

1. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;
2. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

* по просьбе члена Наблюдательного совета;
* в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Бичурском районе в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных в настоящем Уставе;

1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

До избрания председателя Наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

1. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания;
2. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
3. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
4. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
5. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
6. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;
7. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
8. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
9. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
10. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных

учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

1. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
2. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
3. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
4. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;
6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;
7. По вопросам, указанным в абзацах с 1 по 4 и 8 подпункта 6.3.8 пункта 6.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
8. По вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 6,3.8 пункта 6.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5 и И подпункта 6.3,8 пункта 6.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;
9. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 подпункта 6.3.8 пункта 6.3 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения;

1. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 подпункта 6.3.8 пункта
2. настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения;
3. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 подпункта 6.3.8 пункта 6.3 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
4. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 6.3.8 пункта 6.3 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
5. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 6.3.8 пункта
6. настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
7. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание

Наблюдательного совета созывается но инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения,

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования;

1. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами 9 и 10 подпункта 6.3.8 пункта 6.3 настоящего раздела.

Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания автономного учреждения (формирования нового состава Наблюдательного совета).

1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников Учреждения Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.
2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Председатель Общего собрания работников избирается открытым голосованием сроком на два года.
3. Основная функция Общего собрания работников - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.
4. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов;

* принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

-принятие коллективного договора, изменений и дополнений;

* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* принятие решений о награждении работников;
* избрание формы коллегиального управления, которые функционируют на основании положений или приказов директора;
* заслушивание администрации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию спорных вопросов, избрание ее членов;

* по инициативе директора на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы,

1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
2. Общие собрания трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год, собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 работников.
3. Процедура голосования определяется общим собранием Трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 80% присутствующих.
4. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.
5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов воспитательно -образовательного процесса является Педагогический совет.

6.5.1 .Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении.

1. К компетенции Педагогического совета относятся:

* разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
* обсуждение и принятие годового, учебного плана, календарного учебного плана;
* обсуждение и утверждение планов работы, программ;
* обсуждение и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-определение направления опытно экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с организациями;

* принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном, году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
* принятие решений о переводе учащихся в соответствующий год обучения, об отчислении учащегося, о поощрениях и взысканиях;
* анализ качества образовательных услуг, в том числе и платных;

1. Педагогический совет действует бессрочно,
2. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в

соответствии с планом работы Учреждения, но созывается не реже четырех раз в год.

Для ведения протокола избирается секретарь Педагогического совета,

1. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения,
2. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
3. Решения Педагогического совета оформляются приказом Директора Учреждения.
4. Выполнение решений Педагогического совета осуществляет Директор.
5. Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Учреждения.
6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении;
7. создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы
8. действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения(ст. 26 273 ФЗ)
9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ
   1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу,

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания.

73. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.( ч. 1ст, 102 273 ФЗ)

1. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.(ч.9 ст. 9.2 ФЗ-7)
2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.
3. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке,
4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным' Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.
5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления
* средства федерального, республиканского и муниципального бюджетов

-доходы от предпринимательской деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом

* средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном, балансе.
2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке,

7.13, В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов всех уровней.

1. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом,
2. Сектор имущественных отношений Администрации МО «Бичурский район» осуществляет контроль за сохранностью имущества, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.
4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:
5. эффективно использовать имущество
6. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению
7. не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации
8. начислять износ на изнашиваемую часть имущества
9. осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
10. обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление
11. кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.
    1. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Сектору

имущественных отношений Администрации МО «Бичурский район» на цели развития образования.(ч. 3 ст, 102 Федерального закона № 273-Ф3,п. 3 ет. 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях»)

1. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК, КОНФЛИКТ

ИНТЕРЕСОВ

(п. 13 ет. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» ст.  
14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»)

* 1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного согласия наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
  2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.
  3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной,
  4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.6. настоящего устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.
  5. Порядок, установленный пунктами 8.8-8.12 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
  6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные - являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; - занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
  7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
  8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
  9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает учредитель Учреждения.
  10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
  11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
  12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.
  13. Правила, установленные для совершения сделок с заинтересованностью, не применяются при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ и оказанием услуг в процессе обычной уставной деятельности, и на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

1. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ (ч. 1 ст. 28 и 4.1 ст. 30 273 ФЗ)
   1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
   2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий

учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних учащихся.

* 1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

* 1. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

* в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
* направляется в Совет учащихся, Совет родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся в целях 'учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с юс компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом,

* 1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
  2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
  3. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
  4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

ЮЛ. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Организации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством.

* 1. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
  2. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
  3. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе,

1. Представительства создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Учредителем. Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющие представление и защиту интересов Учреждения,

Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается директором Учреждения,

1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
  2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

* 1. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации,
  2. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей в другие учреждения соответствующего типа.
  3. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансовохозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

* 1. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.
  2. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
   1. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Все изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением

органа местного

самоуправления (Муниципальным казенным учреждением Администрация м уништа.тьного образования «Бичурский район»).

* 1. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется з порядке, установленном федеральным законодательством.
  2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

гечатью 3f( PiJ-Ki-p^Pf/rU- се\*е$листов Должность /Ле

S£s\*

?L«W

1одпист> "

L ±Y,