

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 4

от «23» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ ДО «ФСК «Планета спорта»»

А.В. Любонников/

приказ № 12
от «23» 12 2024 г.



Положение

о наставничестве в МАОУ ДО «ФСК «Планета спорта»»

с.Бичура

2024г.

1. Общие положения

1.1. **Наставничество** - разновидность индивидуальной тренерской работы. Отношения, в которых опытный тренер с большим стажем работы (не менее 10 лет) помогает менее опытному тренеру в тренировочном процессе.

1.2. **Наставник** - опытный тренер, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области физической культуры и спорта, а также методики тренировки и воспитания.

1.3. **Начинающий тренер** - как правило, владевший знаниями основ тренировки по программе ВУЗа или среднего профессионального образовательного учреждения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Начинающий тренер повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного тренера по развитию у начинающего тренера необходимых навыков и умений ведения тренерской деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающего тренера знания в области тренировки.

1.5. Правовой основой наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки тренера спортивных организаций.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим тренерам в их профессиональном становлении, а также формирование в спортивной организации кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие начинающим тренерам интереса к тренерской деятельности и закрепление их в спортивной организации;
- ускорение процесса профессионального становления начинающего тренера и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, приобщение к лучшим традициям коллектива спортивной организации, исполнение правил поведения в спортивной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению должностных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора организации.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора и методист.

3.3. Наставник назначается из наиболее подготовленных тренеров, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт тренировочной работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, имеющих системное представление о тренерской деятельности и работе спортивной организации, имеющих стаж тренерской деятельности не менее десяти лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к тренерской работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.5. Кандидатуры наставников согласовываются с заместителем директора и утверждаются на заседании педагогического совета.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего тренера, за которым он будет закреплен приказом директора с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к начинающему тренеру на срок не менее одного года.

3.7. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения начинающего тренера на определенную должность.

3.8. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников спортивной организации:

- Выпускниками спортивных заведений, впервые приступившими к трудовой деятельности тренера, не имеющими трудового стажа тренерской деятельности в спортивных учреждениях;

- Тренеры, не имеющими специальной подготовки или стажа работы с группами тренировочного этапа, но обладающими достаточным практическим опытом и компетентностью;

3.9. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение поставленных целей и задач начинающего тренера в период наставничества.

Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.11. Для мотивации деятельности наставнику может устанавливаться надбавка к заработной плате в соответствии с Положением об оплате труда. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором спортивной организации по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник должен:

- знать требования законодательства в сфере образования и спорта, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности по занимаемой должности;
- разработать совместно с начинающим тренером План профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития и профессиональной подготовки по виду спорта;
- изучать деловые и нравственные качества начинающего тренера, его отношение к проведению тренировок, коллективу спортивной организации, тренирующимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить начинающего тренера со спортивной организацией, с расположением мест занятий, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к тренеру, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающего тренера тренировочных занятий, досуговых и других мероприятий;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать начинающему тренеру индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного проведения тренировок, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества начинающего тренера, корректировать его поведение в спортивной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с тренерской и общественной деятельностью начинающего тренера, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги профессиональной адаптации начинающего тренера, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинающего тренера.

4.2. Права наставника:

- с согласия заместителя директора подключить для дополнительного обучения начинающего тренера других сотрудников спортивной организации;
- требовать рабочие отчеты у начинающего тренера, как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности и права начинающего тренера

5.1. В период наставничества начинающего тренера обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности спортивной организации и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- изучать основы законодательства в сфере физической культуры и спорта (правила избранных видов спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; общероссийские антидопинговые правила);
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководством спортивной организации;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности.

5.2. Начинаящий тренер имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации спортивной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать другие организации по вопросам, связанным с тренировочной деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом, заниматься самообразованием;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Руководство работой наставника

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.

6.2. Заместитель директора обязан:

- представить назначенного начинающего тренера работникам спортивной организации, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего тренера с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные тренировочные занятия и мероприятия, проводимые наставником и начинающего тренера;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной тренерской работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими тренерами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в спортивной организации;
- определить меры поощрения наставников.

6.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими тренерами несёт методист.

6.4. Методист обязан:

- рассмотреть на заседании педагогического совета индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и начинающих тренеров;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчеты начинающего тренера и наставника и представить их заместителю директора.