**Функциональные обязанности**

**ответственного лица МАОУ ДО «Детский ФСК «Планета спорта»**

**на выполнение мероприятий по антитеррористической**

**защите объекта**

**1. Общие положения:**

1.1 Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

1.2 Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы, имеющих стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

1.3 Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, Постановлений и распоряжений Правительства РФ, Законодательства Республики Бурятия (РБ), Постановления и распоряжения руководства Республики Бурятия, муниципального органа управления образованием, Министерства образования Республики Бурятия, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам, организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений.

- основы административного, трудового, уголовного законодательства.

- основные правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

- порядок осуществления пропускного режима.

- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме в условиях чрезвычайной ситуации:

**2. Должностные обязанности:**

На лицо ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта возлагаются следующие обязанности:

2.1 организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебно-тренировочного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий;

2.2 взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

2.3 организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;

2.4 внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

2.5 разработка в рамках своей компетенции документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

2.6 принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

2.7 координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

2.8 разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения:

2.9 организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

2.10 размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам экстренной связи п правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

2.11 контроль за соблюдением установленных правил трудового и

Внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;

2.12 подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;

2.13 взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

**3. Права**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

* участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами, с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативно-правовыми актами;
* подписывать планировать документы в пределах своей компетенции, инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

* требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
* отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
* в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
* проводить проверки состояния внутри объектового режима охраны функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
* принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* по поручению руководителя образовательного учреждения представлять его в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.