

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ ДО «Детский ФСК «Планета спорта»

А.В. Любownikов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда

Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и на основе Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения организацией государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств, разработки и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

I. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в организации является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством реализации профилактических мероприятий, направленных на минимизацию и (или) исключение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также на оценку, управление и снижение воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности организации, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления компанией (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяются на всех работников организации, осуществляющих трудовую деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) и находящихся в его ведении, а также являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников организации.

6. Положение о СУОТ утверждается руководителем организации.

7. Реализация СУОТ в организации представляет собой комплекс мероприятий и процедур:

- разработка и внедрение СУОТ;
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ, в том числе организация взаимодействия руководителей и работников в области охраны труда;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности работодателя по направлению охраны труда (в том числе анализ и оценка показателей функционирования СУОТ в организации);
- улучшение функционирования СУОТ (формирование корректирующих действий по повышению эффективности и результативности СУОТ в целом и отдельных процессов.

II. Разработка и внедрение СУОТ

Политика в области охраны труда

8. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, а также публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

9. В целях определения Политики по охране труда в организации производится анализ состояния охраны труда и обсуждение предварительной Политики со всеми заинтересованными лицами.

10. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

11. Политика по охране труда доступна всем работникам организации, а также иным лицам, находящимся на ее территории, в зданиях и сооружениях.

Цели в области охраны труда

12. Цели в области охраны труда (далее – Цели) устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения (в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей).

Количество и содержание целей по охране труда работодатель определяет с учетом специфики деятельности организации, ее размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, а также принимая во внимание наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

13. При планировании достижения Целей рекомендуется определять: необходимые ресурсы, ответственных лиц, сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными), способы и показатели оценки уровня достижения целей, влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

14. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда организации и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур для достижения целей в области охраны труда.

15. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета: применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

16. Цели в области охраны труда по необходимости ежегодно пересматриваются, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

III. Планирование

17. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

План мероприятий по реализации функционирования СУОТ разрабатывается ежегодно и утверждается работодателем (далее – План).

18. В Плате улучшения условий труда отражаются:

- наименование мероприятий, реализуемых организацией в области охраны труда и профессионального здоровья;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;

– выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

19. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

– изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

– изменения в условиях труда работника (в том числе по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

– внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды.

20. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности. При планировании СУОТ следует определить и принять во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ.

21. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

22. С целью реализации процедуры управления профессиональными рисками в организации, исходя из специфики деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

23. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку. При этом для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков может быть привлечена независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

24. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, необходимо осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

25. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) должны быть направлены на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

26. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

– реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

– использование средств индивидуальной защиты;

– страхование профессионального риска.

27. Порядок и способы управления профессиональными рисками в организации определяются работодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

28. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении должностных обязанностей и реализации мер реагирования на них;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

29. В рамках мероприятий по обеспечению функционирования СУОТ работодатель принимает меры к информированию работников организации:

– о политике и целях в области охраны труда, принятых в организации;

– о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

– о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

– об опасностях и рисках на их рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

30. Порядок информирования работников и взаимодействия с ними устанавливается работодателем с учетом специфики деятельности организации, способов и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

31. Информирование работников в области охраны труда может быть осуществлено с помощью одной или нескольких форм доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах, в уголках по охране труда, на информационных стендах;

ж) проведение инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности.

V. Функционирование

32. Процессы специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (далее – СОУТ и ОНР) являются базовыми процессами СУОТ организации.

По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ:

32.1. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника организации к самостоятельной работе: 1) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников, 2) проведение обучения работников в области охраны труда, пожарной и электробезопасности, 3) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

32.2. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды: 1) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования и инструмента, сырья и материалов, 2) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов, а также 3) обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

33. Процессы реагирования на нештатные ситуации (аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания).

Реагирование на несчастные случаи направлено на достижение еще одной основной цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников организации при возникновении несчастных случаев, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации осуществляется выявление потенциально возможных аварий и устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

34. К сопутствующим процессам в области охраны труда и безопасности можно отнести:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

35. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ в организации формируется по результатам СОУТ и ОНР в зависимости от численности и состава работников, а также видов выполняемых работ при осуществлении ими производственной деятельности.

36. Обеспечение функционирования СУОТ достигается посредством реализации следующих процедур:

- а) планирования и выполнения мероприятий по охране труда;
- б) контроля планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля;
- в) формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- г) управления документами СУОТ;
- д) информирования работников организации в области охраны труда и безопасности и взаимодействия с ними;
- е) распределения обязанностей работников организации в области охраны труда для обеспечения функционирования СУОТ.

37. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с учетом уровней управления:

- 1) уровень организации в целом;
- 2) уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений);
- 3) уровень филиала (обособленного структурного подразделения – при наличии);
- 4) уровень структурного подразделения (при наличии);
- 5) уровень производственного участка (при наличии);
- 6) уровень производственной бригады (при наличии).

С учетом специфики деятельности организации, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

38. Общее руководство охраной труда в организации, выполнение соответствующих обязанностей по реализации политики организации в области охраны труда, профессионального здоровья и безопасности возложено на работодателя.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

39. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда (при наличии).

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах организации), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

39.1. Исполняя обязанности в рамках СУОТ, работодатель гарантирует права работников на охрану труда и условия труда, соответствующие требованиям охраны труда:

- 1) организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- 2) обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- 3) обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- 4) организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- 5) создает и обеспечивает безопасные условия на рабочих местах;
- 6) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников организации и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 7) обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- 8) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- 9) определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- 10) обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- 11) организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- 12) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, в соответствии с действующим законодательством в области обучения по охране труда;
- 13) допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- 14) обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- 15) обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- 16) организует проведение специальной оценки условий труда;
- 17) организует управление профессиональными рисками;
- 18) организует и осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 19) содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов (при наличии);
- 20) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 21) обеспечивает за счет собственных средств лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- 22) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 23) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- 24) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 25) организует исполнение указаний и предписаний государственных надзорных органов, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- 26) по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

39.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в организации руководители среднего и низшего звена:

1) несут персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненной службе (управлении, отделе);

2) обязаны организовать выдачу работникам подчиненной службы (управления, отдела) специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

3) обязаны обеспечивать исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

4) обязаны принимать участие в организации проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в подчиненной службе (управлении, отделе);

5) обязаны принимать участие в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненной службе (управлении, отделе);

6) обязаны принимать меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников подчиненной службы (управления, отдела) и иных лиц при возникновении нештатных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

7) обязаны принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подчиненной службе (управлении, отделе), и профессиональных заболеваний подчиненных работников, а также принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

8) обязаны своевременно информировать своего непосредственного или вышестоящего руководителя об авариях, несчастных случаях, произошедших в подчиненной службе (управлении, отделе), и профессиональных заболеваниях подчиненных работников;

9) обязаны обеспечивать исполнение указаний и предписаний государственных надзорных органов, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда.

39.3. Все работники организации несут ответственность за нарушение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности в соответствии с действующим законодательством. В целях обеспечения функционирования СУОТ работники организации обязаны:

1) соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

2) проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

3) проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленном в организации порядке;

4) содержать в чистоте свое рабочее место;

5) следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

6) проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных маршей, перил, а также отсутствие их загроможденности;

7) докладывать своему непосредственному руководителю о выявленных при осмотре рабочего места недостатках и нарушениях в области охраны труда и безопасности;

8) правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

9) извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об

ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

10) при возникновении аварий действовать в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

11) принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

39.4. Специалист по охране труда (служба охраны труда) – при наличии в организации, в целях обеспечения функционирования СУОТ:

1) организует и контролирует функционирование системы управления охраной труда;

2) осуществляет руководство организационной работой по охране труда в компании, координирует работу по направлению в структурных подразделениях организации;

3) организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения агитации по охране труда;

4) осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда, контролирует соблюдение в организации требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний государственных надзорных органов по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

5) осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в организации в целом и в отдельных подразделениях (службах, управлениях, участках и т.п.);

6) контролирует разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда и их выполнение;

7) осуществляет оперативную и консультативную связь с государственными надзорными органами по вопросам охраны труда;

8) участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

9) участвует в организации и проведении проверки знаний требований охраны труда работников компании;

10) контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение, а также обеспечение работников организации молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

11) рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

12) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков;

13) организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя в форме оперативного контроля и целевых проверок;

14) организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

15) при необходимости дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

16) участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

40. В целях реализации процедуры обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем:

а) устанавливается потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

41. Порядок обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, а также Порядок обеспечения молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в организации утверждается работодателем в установленном порядке.

42. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается разработанным в организации Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, им же определяется ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

VI. Оценка результатов деятельности

43. Оценка результативности функционирования СУОТ обеспечивается при определении работодателем объекта контроля, включая соблюдение законодательных и иных требований, видов работ и производственных процессов, связанных с идентифицированными опасностями, степени достижения целей в области охраны труда, методов контроля показателей, критериев оценки показателей в области охраны труда, а также видов контроля.

44. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур СУОТ работодателем устанавливается порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, включающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, регламентированным законодательными или локальными нормативными актами и подлежащим выполнению;

б) своевременное получение достоверной информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

45. В организации определены основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

– контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно; контроль показателей реализации процедур;

– контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

– учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

– регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

46. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

47. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

48. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

49. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- а) абсолютные показатели – время на выполнение мероприятий и процедур, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- б) относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

в) качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

50. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в установленном в организации порядке.

51. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

52. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- 1) улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- 2) поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- 3) доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

53. В целях улучшения функционирования СУОТ работодателем определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

54. Улучшение функционирования СУОТ в организации производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий государственных надзорных органов, а также предложений работников.

55. В целях планирования улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Управление документами СУОТ

56. Организация управления документами СУОТ содержит:
- а) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, определяющих структуру СУОТ;
 - б) обязанности и ответственность в сфере охраны труда для организации в целом, каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
 - в) процессы обеспечения охраны труда и контроля их реализации;
 - г) необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

57. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом работодателя.

58. В организации в соответствии с действующим законодательством устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

59. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Х. Заключительные положения

60. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

61. Работодатель вправе самостоятельно определять необходимую ему СУОТ с учетом специфики деятельности организации, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда.

62. Работодатель вправе использовать Примерное положение в полном объеме или частично для систематического улучшения функционирования действующей СУОТ.

63. Оценку соответствия СУОТ проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.